

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elvira Coc Caal</u>	CUI:	<u>1803 80680 1601</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-421-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>295-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5255147-4</u>
Número de Factura:	<u>4014490767</u>	Serie:	<u>1FF75F72</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6, 000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.54, 000. 00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Control de Proyectos</u>		

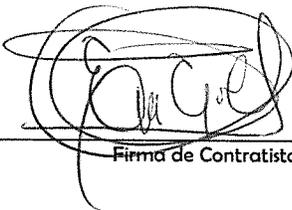
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Control de Proyectos, de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en las actividades competentes al Departamento de Control de Proyectos.
2. Apoye en elaborar oficios para seguimiento de solicitudes que ingresa al Departamento de Control de Proyectos.
3. Apoye en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Control de Proyectos.
4. Apoye en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos consignados al Departamento de Control de Proyectos.
5. Apoye en archivar oficios, pases internos y circulares que ingresa al Departamento de Control de Proyectos.
6. Brinde apoyo en recibir correspondencias que ingresaron al Departamento de Control de Proyectos.
7. Brinde apoyo en realizar inventario de correspondencias correspondiente de los años 2016 y 2017 del Departamento de Control de Proyectos.

Elvira Coc Caal
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Martin Ávila Pinzón
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
JEPB DE CONTROL DE PROYECTOS
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN